|  |
| --- |
|  |
| **Søknad om tilskudd til informasjonsformål - 2018** |
| **Avdeling for sivilt samfunn** |
| **Kap.post 160.70** |
|  |
|  |
| Del 2 – ProsjektbeskrivelseEtt skjema for hvert prosjekt, maks 7 sider per skjema |
|  |
| Søknaden sendes som vedlegg via elektronisk søknadsportal innen 1. oktober 2017. For sent innkomne søknader behandles ikke.Se veileder for utfylling på [www.norad.no](http://www.norad.no)  |

|  |
| --- |
| **1. Informasjon om søkerorganisasjonen** |
| Navn på søkerorganisasjon og eventuell forkortelse |
|  |
| Navn på prosjekt (norsk/engelsk) |
|  |
| Hva er prosjektets satsingsområde/hovedtema? |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Prosjektet det søkes tilskudd til** |
| **2.1 Beskrivelse av prosjektet og planlagte tiltak/aktiviteter** |
| Hva er målet med prosjektet? Gi en beskrivelse av tiltakene/aktivitetene det søkes støtte til. Hvordan er tiltaket/aktivitetene relevante for oppnåelsen av planlagt mål? |
|  |
| Beskriv målgruppen for prosjektet |
|  |
| Hva er de viktigste forventede endringene for målgruppen(e)? |
|  |
| Hvordan sikres kostnadseffektive løsninger for gjennomføringen av tiltakene/aktivitetene? |
| Hvor i Norge skal aktivitetene gjennomføres? |
|  |
| Planlegger organisasjonen å samarbeide med andre norske organisasjoner i gjennomføringen av de ulike tiltakene/aktivitetene? Hvordan er samarbeidet organisert? |
| Dersom prosjektet er en videreføring av prosjekt som tidligere har mottatt støtte og søknadsbeløpet er vesentlig høyere, gi en begrunnelse for økningen |
|  |
| **2.2 Egenprofilering, markedsføring og innsamlingsarbeid** |
| Driver organisasjonen med innsamling, markedsføring og/eller innsamlingsarbeid? |
|[ ]  Ja |[ ]  Nei |
| Hvis ja: Hvordan planlegger organisasjonen å holde prosjektet og aktivitetene det søkes om adskilt fra generell egenprofilering, markedsføring og innsamlingsarbeid?  |
|  |

|  |
| --- |
| **3.Tverrgående hensyn og risiko**  |
| **3.1 Tverrgående hensyn** |
| Beskriv hvordan prosjektet og aktivitetene fremmer og/eller tar hensyn til kvinners rettigheter og likestilling |
|  |
| Beskriv hvordan prosjektet og aktivitetene kan bidra positivt eller negativt på klima og miljø |
|  |
| Beskriv i korte trekk tiltak for å motvirke korrupsjon |
|  |
| Forklar hvordan prosjektet fremmer og/eller tar hensyn til menneskerettigheter, inkl. funksjonshemmedes rettigheter |
|  |
| **3.2 Risikofaktorer** |
| Identifisering av interne risikofaktorer knyttet til organisasjonen, samt risikofaktorer knyttet til gjennomføring av prosjektet og planlagte aktiviteter (lag flere linjer ved behov) | Ranger (lav-middels-høy) | Håndtering av identifisert risiko |
| Risiko 1 |  |  |
| Risiko 2 |  |  |
| Risiko 3 |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Læring og tilpasning** |
| Beskriv hvordan organisasjonen bruker erfaringer og relevante evalueringer for å tilpasse og fornye innsatsen |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Tilleggsopplysninger** |
| Eventuelle andre opplysninger som anses som relevante for søknaden |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Dato og bekreftelse** |
| Jeg har fullmakt til å inngå rettslig bindende avtaler på vegne av søker, og bekrefter etter beste skjønn og overbevisning at opplysningene gitt i denne søknaden er korrekte |
| Sted og dato | Navn |
|  |  |