

Avtalemål:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	4
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	juli 2022

TILSKUDDSAVTALE

MELLOM

DIREKTORATET FOR UTVIKLINGSSAMARBEID

OG

[NAVN PÅ TILSKUDDSMOTTAKER]

VEDRØRENDE

[AVTALENUMMER I PTA, AVTALETITTEL I PTA]

DEL I: SPESIFIKKE VILKÅR

DEL II: GENERELLE VILKÅR

DEL III: ANSKAFFELSESBESTEMMELSER

VEDLEGG A: BUDSJETT

VEDLEGG B: RESULTATRAMMEVERK

Commented [GL1]: Del II og III er ikke vedlagt dette dokumentet og må lastes ned fra GMA og vedlegges denne del I.

Avtalemal:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	4
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	juli 2022

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	OMFANG OG BAKGRUNN	3
2	PROSJEKTMÅL	3
3	GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET	4
4	TILSKUDET	4
5	UTBETALING	5
6	RAPPORTERING OG ANNEN DOKUMENTASJON.....	6
7	REVISJON	6
8	FORMELLE MØTER.....	7
9	GJENNOMGANGER OG ANDRE OPPFØLGINGSTILTAK	7
10	ANSKAFFELSER	7
11	TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE MIDLER.....	8
12	SPEIELLE BESTEMMELSER	8
13	KONTAKTINFORMASJON	8
14	UNDERSKRIFTER	9

Commented [G2]: Oppdater innholdsfortegnelsen ved å høyreklikke på tabellen og velge «Oppdater hele tabellen».

Du må slette denne kommentaren for å oppdatere tabellen.

Avtalemål:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	4
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	juli 2022

DEL I: SPESIFIKKE VILKÅR

Denne tilskudsavtalen (Avtalen) er inngått mellom:

- (1) Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad), <representert ved [navn på seksjon/avdeling]>, og
- (2) [navn på ikke-statlig organisasjon], en <stiftelse/[angi annen juridisk status]> som er opprettet i Norge under organisasjonsnummer [angi nummer] (Tilskuddsmottaker), samlet omtalt som Partene.

1. OMFANG OG BAKGRUNN

- 1.1 Tilskuddsmottaker har levert søknad til Norad datert [angi dato] (Søknaden) vedrørende økonomisk støtte til prosjektet med tittelen [PTA avtaletittel, PTA avtalenummer] (Prosjektet). Prosjektets estimerte kostnader er spesifisert i budsjettet, som er inntatt som vedlegg A til denne Avtalen.
- 1.2 Norad har besluttet å gi et tilskudd som utelukkende skal brukes til gjennomføring av Prosjektet (Tilskuddet). Partene forventer at Prosjektet blir gjennomført i perioden fra [dd/mm/åååå] til [dd/mm/åååå] (Støtteperioden).
- 1.3 Partene er enige om å inngå en avtale, som består av del I, Spesifikke vilkår, del II, Generelle vilkår og del III, Anskaffelsesbestemmelser, som samlet utgjør denne Avtalen. I tilfeller av motstrid mellom Spesifikke vilkår og Generelle vilkår eller Anskaffelsesbestemmelsene, gjelder bestemmelsene fastsatt i Spesifikke vilkår.

2. PROSJEKTMÅL

- 2.1 De forventede resultatene av Prosjektet er:

Prosjektets forventede effekt(er) for samfunnet (Impact) er [spesifiser].

Prosjektets forventede effekter for målgruppen (Outcome) er [spesifiser].

<De planlagte hovedproduktene og/eller -tjenestene for Prosjektet (Outputs) er [spesifiser].>

<Den tiltenkte målgruppen er [spesifiser].>

- 2.2 Det fullstendige resultatrammeverket er inntatt som vedlegg B til denne Avtalen.

Commented [G3]: Denne malen må fylles ut med prosjektspesifikke detaljer. Følgende regler gjelder:

- Tekst innenfor [firkantede parenteser]: Erstatt teksten med relevant informasjon.
- Tekst innenfor (parentes): definisjon, skal beholdes som den er.
- Tekst innenfor <vinkelparentes>: valgfri tekst, enten fjern parenteser og behold tekst, eller slett parenteser og tekst. Velg relevant alternativ hvis forskjellige alternativer er indikert med en / skråstrek i parentesene.

Commented [G4]: Informasjon om type organisasjon og dets organisasjonsnummer kan finnes i Brønnøysundregisteret ([Forsiden - Brønnøysundregistrene \(brreg.no\)](#)).

Commented [GL5]: Dersom prosjektet er en del av et større program eller en fortsettelse av et tidligere prosjekt, kan dette beskrives i en egen klausul under denne overskriften for å sette det i en sammenheng.

Commented [GL6]: Søknaden skal ikke vedlegges avtalen da den er av ikke-juridisk karakter og fordi Avtalen da jo vil måtte endres dersom søknaden endres. Det er tilstrekkelig å henvise til den.

Commented [G7]: Dersom Norad bare skal støtte deler av et større prosjekt, kan prosjektgjennomføringsperioden defineres som «prosjektperioden», mens den kortere perioden når tilskuddet skal benyttes, kan defineres som «Støtteperioden».

Støtteperioden definerer tidsrammen for når prosjektkostnader kan belastes prosjektet. Hvis prosjektet blir forsinket, må det bes om en forlengelse av støtteperioden.

Commented [GL8]: Del II og III må alltid være vedlagt de Spesifikke vilkår for å utgjøre en fullstendig avtale.

Commented [GL9]: Det er viktig at målene (Impact og Outcome) sier hva prosjektet ønsker å oppnå, ikke kun hva prosjektet skal gjøre. Dette bidrar til å sikre at målene er målbare.

Pass på at ordlyden her er **nøyaktig** den samme som i søknaden, beslutningsdokumentet og vedlegg B.

For veiledning om mål/ resultatrammeverk se [GMA \(mfa.no\)](#).

Commented [G10]: Kan slettes for humanitær støtte.

Commented [JUR11]: Inkluderes dersom målgruppen ikke framgår av målformuleringene eller der det er en direkte og en indirekte målgruppe (f.eks. lærere/offentlige tjenestemenn som direkte målgruppe, men samfunnet i et geografisk område som indirekte målgruppe).

Avtalemål:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	4
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	juli 2022

3 GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

- 3.1 Prosjektet skal gjennomføres i henhold til Avtalen, inklusiv alle vedlegg, og siste godkjente Søknad, inkludert arbeidsplan og budsjett.
- 3.2 Under gjennomføringen av Prosjektet skal Tilskuddsmottaker utvise nødvendig grundighet, effektivitet og åpenhet i tråd med god økonomistyring og prinsipper for beste praksis.
- 3.3 Tilskuddsmottaker skal gjennom hele Støtteperioden identifisere og vurdere risiko og iverksette tiltak for å avhjelpe relevante risikoer forbundet med gjennomføringen av Prosjektet. Risikoene for potensielle negative effekter av Prosjektet på følgende hensyn (de tverrgående hensynene) skal alltid inkluderes i risikohåndteringen av Prosjektet:
- anti-korrupsjon,
 - miljø og klima,
 - kvinners rettigheter og likestilling, og
 - menneskerettighetene (med et spesielt fokus på deltakelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering)
- 3.4 Vesentlige avvik eller endringer fra Søknaden, godkjente budsjetter eller arbeidsplaner skal forhåndsgodkjennes skriftlig av Norad. Følgende avvik/endringer skal alltid forhåndsgodkjennes skriftlig av Norad:
- a) Endringer i Prosjektets inntektskilder,
 - b) endringer i Prosjektets resultatrammeverk eller omfang, med unntak av mindre justeringer på Output nivå som er nødvendig for å oppnå avtalte Outcomes. Fremtidige rapporter må tydelig reflektere, forklare og begrunne alle endringer som er gjort,
 - c) endringer i Prosjektets budsjett som innebærer en reallokering på mer enn <10>% per budsjettlinje og som overstiger NOK 15 000 (femtentusen) per budsjettlinje,
 - d) <annet>.

Norad kan suspendere utbetalinger av Tilskuddet inntil slike endringer som omtalt her er godkjent.

- 3.5 <Tilskuddsmottaker skal gjøre seg kjent med FN sikkerhetsråds resolusjon 1325 om kvinner, fred og sikkerhet (s/res/1325 (2000)), og gjennomføre Prosjektet på en måte som fremmer resolusjonens intensjoner på best mulig måte. En redegjørelse av hvordan intensjonene i denne resolusjonen er ivaretatt skal tas med i framdriftsrapporten og sluttrapporten for Prosjektet.>

- 3.6 [Angi eventuelle andre forpliktelser i forbindelse med gjennomføringen av Prosjektet, f.eks. spesifikke politiske prioriteringer osv.]

4 TILSKUDET

- 4.1 Tilskuddet skal være på inntil NOK [angi beløp] (norske kroner [skriv ut beløpet]).
- 4.2 Utbetaling etter inneværende kalenderår skjer med forbehold om Stortingets bevilgninger. Vesentlige reduksjoner i Stortingets årlige bevilgninger kan føre til reduksjon av Tilskuddet i det aktuelle budsjettåret og/eller i det totale Tilskuddsbeløpet. Dersom Tilskuddet reduseres, skal Partene revidere arbeidsplanen, budsjettet og resultatrammeverket tilsvarende, med mindre Tilskuddsmottaker sikrer finansiering fra andre kilder.

Commented [G12]: Denne prosentatsen kan justeres til maksimalt 20 % for flerårige avtaler med langvarige UD/Norad-partnere med verifiserte solide internkontrollmekanismer. En eventuell økning over 10 % skal begrunnes i beslutningsokumentet. Merk at den nye beløpsgrensen vil redusere behovet for godkjenninger. Merk også at partner fortsatt plikter å rapportere om faktiske avvik over 10 % jfr. Generelle vilkår art. 3.3.

Kombinasjonen av en prosentandel med en minimumsgrense på NOK 15.000 forventes å redusere antall henvendelser om budsjettendringer som må godkjennes. De to er kumulative - omfordelingen må både være mer enn 10(-20) % av budsjettlinjen og også utgjøre mer enn NOK 15.000 for å kreve skriftlig godkjenning.

Commented [G13]: Obligatorisk for humanitær virksomhet og for støtte til freds- og forsoningstiltak. Slettes for andre tiltak.

Avtalemål:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	4
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	juli 2022

- 4.3 Tilskuddet skal utelukkende benyttes til å finansiere de faktiske kostnadene med å gjennomføre Prosjektet i Støtteperioden.
- 4.4 <Minst [angi tall] % av Prosjektets totale kostnader skal finansieres med midler som verken direkte eller indirekte er tilskudd fra Norad eller annet norsk offentlig organ. Dette bidraget skal være identifiserbart i Prosjektets regnskap.>
- 4.5 <Tilskuddet kan brukes til å dekke administrative/indirekte kostnader på inntil [angi tall] % av Norads forholdsmessige andel av Prosjektets påløpte direkte kostnader.>
- 4.6 Tilskuddsmottaker er ansvarlig for å skaffe eventuell tilleggsfinansiering som måtte være nødvendig for å gjennomføre Prosjektet på forsvarlig måte.

5 UTBETALING

- 5.1 Tilskuddet skal utbetales forskuddsvis ut fra det økonomiske behovet i Prosjektet for den kommende perioden, som ikke skal overstige seks måneder. Den første utbetalingen kan foretas ved signering av avtalen på basis av godkjent Søknad. De etterfølgende utbetalingene skal skje etter at Norad har mottatt skriftlige anmodninger om utbetaling fra Tilskuddsmottaker, som beskriver det økonomiske behovet for den aktuelle perioden. Den første utbetalingen kan inkludere godkjente prosjektkostnader som har påløpt fra starten av Støtteperioden.
- 5.2 Økonomisk behov refererer til budsjetterte utgifter for kommende periode, minus eventuelle midler som er tilgjengelige for Prosjektet fra alle andre kilder i samme periode.
- 5.3 Det økonomiske behovet skal dokumenteres gjennom en oppdatert økonomirapport for Prosjektet og en henvisning til siste godkjente arbeidsplan og budsjett.
- 5.4 Utbetalingsanmodningene skal undertegnes av person som har myndighet til å representere Tilskuddsmottaker. Utbetalingsanmodningen skal inneholde en bekreftelse på at Prosjektet gjennomføres i henhold til Avtalen.
- 5.5 Alle utbetalinger forutsetter at Tilskuddsmottaker fortsatt oppfyller kravene i Avtalen, herunder rettidig oppfyllelse av rapporteringsforpliktelsene. Norad kan suspendere utbetalinger i henhold til Generelle vilkår artikkel 18 dersom man finner at kravene i Avtalen ikke er oppfylt. <Med unntak av det første året av Prosjektet forutsetter den siste utbetalingen hvert år at Norad har mottatt og godkjent framdriftsrapporten og økonomirapporten.>
- 5.6 <Den siste utbetalingen vil skje på etterskudd når Norad har mottatt og godkjent <sluttrapporten og en økonomirapporten som dekker hele Støtteperioden.>
- 5.7 <Tilskuddsmottaker skal ha en egen bankkonto utelukkende for tilskudd fra Norad.> Alle utbetalinger skal skje til følgende bankkonto:

Kontonavn:
 Kontonr.:
 IBAN-nr.:
 Navn og adresse til banken:
 Swift/BIC-kode:
 Kontovaluta:

Commented [GL14]: Der Støtteperioden (som bestemt i artikkel 1.2) starter før datoen for avtalesignering, kan den første utbetalingsanmodningen inkludere både refusjon av påløpte kostnader og en forskuddsbetaling.

Commented [GL15]: Denne klausulen benyttes dersom hele eller deler av tilskuddet skal utbetales etter at prosjektet er ferdigstilt og rapporter er mottatt og godkjent. Dette kan være et effektivt tiltak for å redusere risiko, men kan bare benyttes dersom tilskuddsmottakeren kan dekke de aktuelle kostnadene uten forskuddsbetaling. Når denne klausulen velges bør en begrunnelse tas inn i beslutningsdokumentet..

Commented [G16]: Dette vil ikke være mulig for alle tilskuddsmottakere og setningen kan om nødvendig slettes..

Commented [G17]: For nye tilskuddsmottakere eller for tilskuddsmottakere som har endret bankkonto, skal det fremlegges dokumentasjon på bankopplysningene i form av kontoutskrift eller annen skriftlig bekreftelse fra banken.

Avtalemål:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	4
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	juli 2022

5.8 <Tilskuddsmottaker skal umiddelbart skriftlig bekrefte at midlene er mottatt. Mottatt beløp og dato for mottak skal oppgis.>

Commented [GL18]: Gjelder som hovedregel ikke for norske organisasjoner, men er obligatorisk for utenlandske mottakere.

6 RAPPORTERING OG ANNEN DOKUMENTASJON

Commented [GL19]: Pass på at rapporteringsfristene er realistiske og harmonisert med tidspunktet for møter og utbetalinger. Rapporteringsperioden for de ulike rapportene under a), b) og c) må tilpasses slik at det blir enkelt å sammenligne.

6.1 Tilskuddsmottaker skal levere følgende til Norad:

a) <En **framdriftsrapport** som omfatter perioden fra [måned] til [måned] skal leveres Norad innen [angi frist] <hvert år>. Framdriftsrapporten skal ha det innholdet som er angitt i Generelle vilkår artikkel 2. <Norads standard rapporteringsformat skal benyttes.>>

Commented [GL20]: Framdriftsrapporter skal etterspørres for alle flerårige prosjekter.

b) <En **økonomirapport** som omfatter perioden fra [måned] til [måned] skal leveres Norad innen [angi frist] <hvert år>. Økonomirapporten skal ha det innholdet som er angitt i Generelle vilkår artikkel 3. <Den siste økonomirapporten skal dekke hele Støtteperioden og skal leveres sammen med sluttrapporten som omtales i klausul 6.1 f) nedenfor.>>

For ettårige avtaler er det tilstrekkelig med en sluttrapport og pkt a) kan da slettes. Det kan imidlertid bes om en framdriftsrapport etter seks – 6 – måneder dersom det er relevant basert på en risiko og vesentlighetsvurdering.

c) <En **revisjonsberetning** som dekker årsregnskapet for Prosjektet skal leveres Norad innen [angi frist] <hvert år>. Revisjonsberetningen skal oppfylle kravene fastsatt i Spesifikke vilkår artikkel 7 og i Generelle vilkår artikkel 5. Hvis revisor utferdiger et management letter skal dette vedlegges revisjonsberetningen. <Management letter skal liste opp eventuelle tiltak som er iverksatt som følge av tidligere prosjektrevisjoner og angi hvorvidt disse har vært tilstrekkelige for å håndtere de rapporterte manglene.>>

Commented [JUR21]: Relevant for flerårige avtaler.

Commented [GL22]: Revisjon skal normalt etterspørres dersom Tilskuddet er på over NOK 100 000.

Commented [GL23]: Fristen for revisjonsberetningene bør ofte være senere enn fristen for andre rapporter da revisjonsberetningen utarbeides etter at regnskapet er avsluttet av Tilskuddsmottaker.

d) <Oppdatert **arbeidsplan og budsjett** som omfatter perioden fra [måned] til [måned] skal leveres Norad innen [angi frist] <hvert år>. Arbeidsplanen og budsjettet skal ha det innholdet som er angitt i Generelle vilkår artikkel 1.>

Commented [G24]: Relevant for flerårige avtaler.

e) <Årsrapporten og revisjonsberetningen som dekker Tilskuddsmottakers organisasjon som helhet skal leveres Norad til informasjon innen [angi frist] hvert år. Tilskudd fra Norad skal fremgå av årsrapporten, fortrinnsvis i en note i det reviderte årsregnskapet. Dersom revisor fremlegger et management letter (matters for governance attention), skal dette vedlegges revisjonsberetningen.>

Commented [GL25]: Hvis den opprinnelige arbeidsplanen og budsjettet ikke dekker hele Støtteperioden eller budsjettet trenger mer spesifikasjon for kommende år, bør man be om oppdaterte arbeidsplaner og budsjetter.

Fristen for innsending av oppdatert arbeidsplan og budsjett bør settes 1-2 måneder før starten av perioden det gjelder for å gi UD tid til å gjennomgå og godkjenne disse.

f) En **sluttrapport** for Støtteperioden skal leveres Norad innen [angi tall] måneder etter utgangen av Støtteperioden. Sluttrapporten skal ha det innholdet som er angitt i Generelle vilkår artikkel 4. <Norads standard rapporteringsformat skal benyttes.>

Commented [GL26]: Årsrapport og revisjon skal kun leveres til orientering og skal ikke godkjennes av UD. Datoen for innsending bør normalt ikke være senere enn 6 måneder etter utløpet av tilskuddsmottakernes normale regnskapsår.

Commented [G27]: 3-6 måneder bør normalt være tilstrekkelig.

6.2 Dersom Tilskuddsmottaker ikke klarer å oppfylle fristene som er avtalt her, skal Norad umiddelbart informeres.

6.3 Alle arbeidsplaner, budsjetter og rapporter skal godkjennes skriftlig av Norad, med mindre Partene er enige om noe annet.

7 REVISJON

7.1 Årsregnskapet for Prosjektet skal revideres i henhold til Internasjonal revisjonsstandard (ISA). Revisor skal overholde ISA 800 (Særlige hensyn ved revisjon av regnskaper utarbeidet i samsvar med rammeverk med spesielle formål) / ISA 805 (Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling) og

Avtalemål:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	4
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	juli 2022

alle ISA-er som er relevante for prosjektrevisjonen. Tilleggskrav som gjelder for revisor og revisjonsberetningen er inkludert i Generelle vilkår artikkel 5.

8 FORMELLE MØTER

- 8.1 <Partene skal holde formelle møter <en gang/to ganger> i året, tentativt i [angi måned] <og [angi måned]> for å drøfte blant annet resultatene som er oppnådd i Prosjektet i Støtteperioden. Møtene skal innkalles og ledes av Tilskuddsmottaker.
- 8.2 Tilskuddsmottaker skal sende utkast til agenda til Norad senest <to uker/[annen frist]> før møtet. Med mindre noe annet er avtalt, skal partene blant annet diskutere den siste fremdriftsrapporten og økonomirapporten, og/eller arbeidsplanen og budsjettet for kommende periode.
- 8.3 Tilskuddsmottaker skal i møtereferatet beskrive de viktigste sakene som ble diskutert, synspunkter som ble ytret og vedtak som ble fattet. Tilskuddsmottaker skal sende referatet til Norad innen to uker etter møtet for kommentarer. Det omforente referatet skal godkjennes av begge parter.>
- 8.4 <Partene skal <i tillegg> holde formelle møte hvis/når Norad ber om det. Agenda og prosedyrer skal avtales mellom Partene.>

Commented [GL28]: De tre første klausulene i denne bestemmelsen kan slettes dersom de ikke er relevante. Se [GMA - formal meetings](#) for når det anbefales å avtale formelle møter.

Commented [GL29]: Husk å tilpasse møtefristene til rapporteringsfristene for å sikre at relevante rapporter blir mottatt i god tid før møtene slik at dere rekker å diskutere dem, ref pkt 8.2.

9 GJENNOMGANGER OG ANDRE OPPFØLGINGSTILTAK

- 9.1 <En midtveisgjennomgang som fokuserer på <fremdriften så langt/[angi annet tema for gjennomgangen]> skal gjennomføres innen [angi frist]. <Tilskuddsmottaker skal lage utkast til mandat for gjennomgangen og levere dette til Norad for godkjenning./Norad skal lage utkast til mandat for gjennomgangen og levere dette til Tilskuddsmottaker for kommentarer.> Kostnadene ved gjennomgangen skal <tas med i Prosjektets budsjett/dekkes av Norad i tillegg til Tilskuddet.>
- 9.2 <En sluttgjennomgang som fokuserer på <resultatene som er oppnådd i Prosjektet/[angi annet tema for gjennomgangen]> skal gjennomføres innen [angi frist]. <Tilskuddsmottaker skal lage utkast til mandat for gjennomgangen og levere dette til Norad for godkjenning./ Norad skal lage utkast til mandat for gjennomgangen og levere dette til Tilskuddsmottaker for kommentarer.> Kostnadene til gjennomgangen skal <tas med i Prosjektbudsjettet/dekkes av Norad i tillegg til Tilskuddet.>
- 9.1 <[Spesifiser andre oppfølgings tiltak som skal gjennomføres, herunder frist og opplysninger om kostnadsdekning.]>
- 9.4 Dersom Tilskuddsmottaker eller en annen berørt part initierer en gjennomgang eller evaluering av aktiviteter som helt eller delvis er finansiert av Tilskuddet, skal Norad informeres. Tilskuddsmottaker skal videresende en kopi av rapporten fra en slik gjennomgang eller evaluering til Norad uten ugrunnet opphold.

Commented [JUR30]: Alternativ tekst som kan velges når det ikke er forhåndsavtalt formelle møter.

Dersom ingen formelle møter er avtalt, dvs hvor dere har slettet 8.1 – 8.3, må teksten « i tillegg» slettes.

Commented [GL31]: Velg/slett/spesifiser oppfølgings tiltak. Gjennomgang og oppfølgings tiltak bør være basert på en vurdering av risiko og vesentligheten til prosjektet. Se Ordningsregelverket og veiledning i [GMA - reviews and evaluations](#).

De tre første punktene i denne artikkelen kan slettes hvis det ikke er relevant.

Commented [G32]: Dersom dette alternativet velges, må kostnadene avspeiles i budsjettet.

Commented [G33]: Dersom dette alternativet velges, vil Norad måtte dekke utgiften over det regulære konsulentbudsjettet.

Commented [GL34]: Dersom dette alternativet velges, må kostnaden avspeiles i budsjettet.

Commented [G35]: Dersom dette alternativet velges, vil Norad måtte dekke utgiften over det regulære konsulentbudsjettet.

Commented [GL36]: Dette kan slettes dersom ingen andre oppfølgings tiltak er relevante.

10 ANSKAFFELSER

- 10.1 Alle anskaffelser under Prosjektet skal skje i henhold til Anskaffelsesbestemmelsene i del III av denne Avtalen.

Avtalemål:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	4
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	juli 2022

10.2 <Dersom kontraktens totalverdi overstiger NOK [angi terskelbeløp], skal <anbudsinbydelsen/listen over innstilte leverandører/tildelingskriteriene og hvordan disse er vektet/anskaffelsesprotokoll> og <utkast til/undertegnet> kontrakt leveres Norad til orientering. Tilskuddsmottaker skal samtidig skriftlig bekrefte at kravene avtalt i artikkel 10.1 er fulgt.>

<Dersom kontraktens totalverdi overstiger NOK [angi terskelbeløp], skal <anbudsinbydelsen/listen over innstilte leverandører/tildelingskriteriene og hvordan disse er vektet/anskaffelsesprotokoll> og <utkast til/undertegnet> kontrakt leveres Norad til godkjenning for ferdigstilling. Tilskuddsmottaker skal samtidig skriftlig bekrefte at kravene avtalt i artikkel 10.1 er fulgt.>

11 TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE MIDLER

11.1 Ved utløpet av Støtteperioden eller når Avtalen opphører skal eventuelle ubrukte midler på NOK 500 eller mer, tilbakebetales i sin helhet til Norad, så snart som mulig og senest innen 6 måneder. Tilbakebetalingen skal inkludere renter og annen økonomisk gevinst som er opptjent på Tilskuddet.

11.2 Tilbakebetaling skal skje til bankkonto:

Kontonavn:
Kontonr.:
IBAN-nr.:
Navn og adresse til banken:
Swift/BIC-kode:

11.3 Transaksjonene skal tydelig merkes: "Ubrukte midler". Navnet på Tilskuddsmottaker skal oppgis, sammen med Norads avtalenummer og avtaletittel.

12 SPESIELLE BESTEMMELSER

12.1 <Følgende tilleggsforpliktelser skal gjelde for dette Prosjektet/Programmet:

- a) [Spesifiser eventuelle tilleggsforpliktelser eller tilleggsbetingelser.]>

<Følgende avvik fra de Generelle vilkår skal gjelde for dette Prosjektet/Programmet.>

- a) <Generelle vilkår artikkel [sett inn nummer] skal erstattes med følgende: [sett inn ny tekst],
b) <Generelle vilkår artikkel [sett inn nummer] kommer ikke til anvendelse.>

13 KONTAKTINFORMASJON

13.1 Alle henvendelser til Norad vedrørende Avtalen skal rettes til [navn på seksjon/avdeling] på følgende adresse/e-postadresse: [angi].

13.2 Alle henvendelser til Tilskuddsmottaker vedrørende Avtalen skal rettes til [angi] på følgende adresse/e-postadresse: [angi].

13.3 Norads avtalenummer og avtaletittel skal oppgis i all korrespondanse vedrørende denne Avtalen, herunder i anmodninger om utbetaling og tilbakebetaling av ubrukte midler.

Commented [GL37]: Artikkel 10.2 eller 10.3 bør kun velges dersom Prosjektet inkluderer anskaffelser av betydelig verdi og/eller det er høy risiko for uregelmessigheter knyttet til anskaffelser.

Valg av alternativer innenfor hver klausul skal baseres på en risikovurdering, valget som foretas skal redegjøres for i beslutningsdokumentet for å muliggjøre oppfølging.

Merk at artikkel 4 i Del III Anskaffelsesbestemmelser gir mulighet for stikkprøver av anskaffelses dokumentene.

Commented [GL38]: Fyll ut bankopplysninger her.

Commented [GL39]: Spesifiser eventuelle tilleggsforpliktelser eller betingelser som gjelder for tilskuddsmottakeren eller tilskuddet, eller eventuelle avvik fra de Generelle vilkårene. Merk at eventuelle særbestemmelser i denne artikkelen må begrunnes i vedtaksdokumentet. Denne artikkelen kan slettes dersom ingen spesielle bestemmelser gjelder.

Del II Generelle vilkår kan ikke fravikes uten forutgående juridisk rådgivning, se [GMA - Who to ask](#).

Avtalemål:	Ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon	4
Spesifikke vilkår (del I)	Regime I	Revidert dato:	juli 2022

14 UNDERSKRIFTER

14.1 Ved å underskrive del I av denne Avtalen, bekrefter Partene også mottak og godkjenning av del II Generelle vilkår og del III Anskaffelsesbestemmelser, som samlet utgjør denne Avtalen.

Sted:

Dato:

for Direktoratet for utviklingssamarbeid

[Navn]

[Tittel]

[seksjon/avdeling]

for [Tilskuddsmottakers navn]

[Navn]

[Tittel]

[Enhet]

Vedlegg:

Vedlegg A: Godkjent budsjett for Prosjektet

Vedlegg B: Resultatrammeverk

Commented [JUR40]: Påse at budsjettet er i tråd med [GMA - Budget requirements - grant management regime](#).

Commented [JHS41]: Påse at resultatrammeverket er i tråd med [GMA - Assessment of results management](#).