

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

DEL III: REGLER FOR ANSKAFFELSER VED BRUK AV TILSKUDD FRA UTENRIKSDEPARTMENTET OG NORAD

INNHOLDSFORTEGNELSE

PRINSIPPER.....	2
1 GOD ØKONOMISTYRING.....	2
2 LIKEBEHANDLING OG IKKE-DISKRIMINERING	2
3 ETIKK I ANSKAFFELSER	2
4 BÆREKRAFTIGE ANSKAFFELSER.....	3
GENERELLE REGLER	3
5 NOTORITET.....	3
6 INTERESSEKONFLIKT	3
7 VERDIVURDERING AV KONTRAKTER OG TERSKEL VERDIER	3
8 KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
9 EVALUERING AV TILBUD	4
10 GRUNNLAG FOR DISKVALIFISERING AV TILBYDERE	4
11 VERIFIKASJON AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER.....	4
12 ANSKAFFELSESPROTOKOLL	4
13 KONTROLL OG ETTERLEVELSE	5
KONKURANSEFORMER.....	5
14 ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE	5
15 FORENKLET ANBUDSKONKURRANSE	6
16 DIREKTEANSKAFFELSE	6
17 FORHANDLET PROSEDYRE	7
18 RAMMEAVTALER	7

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

DEL III: REGLER FOR ANSKAFFELSE

Del III av avtalen fastsetter minimumsregler og prinsipper som skal anvendes av tilskuddsmottaker og deres samarbeidspartnere for alle anskaffelser finansiert av tilskudd mottatt fra UD eller Norad.

Disse minimumsreglene og prinsippene skal bidra til å sikre effektiv ressursbruk basert på åpenhet, god forretningsetikk og likebehandling. Bestemmelsene har til hensikt å sikre at tilskuddsmottakere opptrer med stor integritet ved anskaffelse av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider til prosjekter og programmer.

PRINSIPPER

1 GOD ØKONOMISTYRING

- 1.1 Alle anskaffelser må være begrunnede, fornuftige og i samsvar med god økonomistyring.
- 1.2 God økonomistyring betyr at tilskuddet brukes i samsvar med prinsippene om økonomi, kostnadseffektivitet og effektiv måloppnåelse:
 - a) Prinsippet om økonomi refererer til at nødvendige ressurser gjøres tilgjengelig i rett tid, i passende mengde og kvalitet og til den beste prisen.
 - b) Kostnadseffektivitetsprinsippet refererer til forholdet mellom ressursbruken og oppnådde resultater.
 - c) Prinsippet om effektiv måloppnåelse refererer til i hvilken grad anskaffelsesprosessen oppfyller det tilsiktede resultatet.

2 LIKEBEHANDLING OG IKKE-DISKRIMINERING

- 2.1 Rettferdig konkurranse er grunnlaget for gode anskaffelser. Tilbydere skal behandles likt og uten diskriminering gjennom hele anskaffelsesprosessen.
- 2.2 Åpne og transparente prosesser er avgjørende for å fremme konkurranse og minimere risikoen for korrupsjon. Der utformingen eller gjennomføringen av en anskaffelsesprosess har til hensikt å favorisere eller forfordle visse tilbydere på en urimelig måte, vil konkurransen anses som kunstig innsnevret og i strid med prinsippet om likebehandling og ikke-diskriminering.

3 ETIKK I ANSKAFFELSER

- 3.1 Tilskuddsmottakere, samt tilbydere, leverandører, entreprenører og konsulenter under kontrakter finansiert helt eller delvis av tilskuddet, skal overholde de høyeste etiske standarder under anskaffelse av kontrakter, og gjennomføring av kontrakter.
- 3.2 Dette skal alltid inkludere:
 - a) Respekt for ILOs minstestandarder, herunder standarder relatert til arbeidsforhold og unngåelse av barnearbeid.
 - b) Respekt for grunnleggende sosiale rettigheter og miljøaspekter.

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

- c) Nulltoleranse for korrupsjon og økonomiske misligheter.
- d) Nulltoleranse for passivitet når det gjelder seksuell utnyttelse, misbruk og trakassering (SEAH).

4 BÆREKRAFTIGE ANSKAFFELSER

- 4.1 Tilskuddsmottakere skal etterstrebe å vurdere miljøriktige produkter og/eller tjenester ved definering av kriterier og krav for anskaffelser.
- 4.2 Tilskuddsmottakere skal ta hensyn til universell utforming og mulig miljøpåvirkning i planlagte anskaffelser. Tilskuddsmottakere skal ved anskaffelse av tjenester søke å begrense reiser for å utføre tjenestene og når det er relevant og hensiktsmessig i stedet benytte virtuelle møter og/eller telefonkonferanser.

GENERELLE REGLER

5 NOTORITET

- 5.1 Tilskuddsmottakere skal føre tilstrekkelige og hensiktsmessige protokoller og kunne dokumentere anskaffelsesprosedyren, utvelgelseskriteriene, foretatte evalueringer og tildelingsbeslutninger.

6 INTERESSEKONFLIKT

- 6.1 Tilskuddsmottakere skal unngå enhver form for interessekonflikt. Med interessekonflikt menes enhver situasjon der den upartiske og objektive utøvelsen er eller kan bli kompromittert på grunn av familierelasjoner, privatliv, politisk eller nasjonal tilhørighet, økonomisk interesse eller annen forbindelse eller felles interesser med en annen person.
- 6.2 Kontrakter kan ikke tildeles tilbydere som er gjenstand for interessekonflikt uten uttrykkelig skriftlig godkjenning fra UD/Norad.
- 6.3 Plikten til å unngå interessekonflikt gjelder enhver som opptrer på vegne av tilskuddsmottakeren.

7 VERDIVURDERING AV KONTRAKTER OG TERSKELVERDIER

- 7.1 Alle pengebeløp referert til i denne del III er beløp eksklusive merverdiavgift (MVA).
- 7.2 For å avgjøre hvilken anskaffelsesprosedyre som skal brukes, skal tilskuddsmottakere sørge for at anslaget av kontraktsverdien er korrekt og inkluderer alle kostnader knyttet til den spesifikke kontrakten.
- 7.3 Enhver form for opsjoner og forlengelser av kontrakten skal inkluderes ved anslag av kontraktsverdi.
- 7.4 Ingen kontrakt kan deles opp med den hensikt å unngå bruk av en formell anskaffelsesprosedyre.

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

8 KONKURRANSEGRUNNLAGET

- 8.1 Konkurranses grunnlaget skal inneholde all informasjon som er nødvendig for at en potensiell tilbyder kan utarbeide et tilfredsstillende tilbud på varene, tjenestene eller bygg- og anleggsarbeidene som skal leveres.
- 8.2 Konkurranses grunnlaget skal utformes slik at det oppmuntrer til bredest mulig konkurranse. Dokumentene skal klart definere omfanget av varer, tjenester eller bygge- og anleggsarbeider som skal leveres, tilbyders og tilskuddsmottakers rettigheter og plikter, og angi rettferdige og ikke-diskriminerende kriterier for utvelgelse av det vinnende tilbudet.

9 EVALUERING AV TILBUD

- 9.1 Evalueringen av tilbud skal gjøres på en nøytral og åpen måte og i samsvar med kriteriene som er fastsatt i utlysningen.
- 9.2 Dersom kontraktsverdien overstiger NOK 1.300.000 skal det nedsettes en komité for å vurdere innkomne tilbud. Denne komiteen må ha et oddetall medlemmer med tilstrekkelig teknisk og administrativ kapasitet til å gi enfaglig vurdering av tilbudene.

10 GRUNNLAG FOR DISKVALIFISERING AV TILBYDERE

- 10.1 En tilbyder skal ikke tildeles en kontrakt, hvis:
- a) Tilbyder er konkurs eller er under avvikling, er under gjeldsforhandling, har inngått forlik med kreditorer, har midlertidig innstilt sine forretningsaktiviteter, er gjenstand for rettslig prøving som gjelder slike forhold, eller er i en lignende situasjon som følge av en tilsvarende prosedyre fastlagt i nasjonal lovgivning eller forskrifter.
 - b) Tilbyder har gjort seg skyldig i alvorlig tjenesteforsømmelse, som er sannsynliggjort av tilskuddsmottaker.
 - c) Tilbyder ikke er registrert i et nasjonalt offisielt register eller registrert for deklarerer og betaling av skatt i henhold til nasjonal lovgivning.
 - d) Tilbyder ikke har oppfylt sine forpliktelser knyttet til betaling av skatt eller trygdeavgifter.
 - e) Tilbyder eller personer som har fullmakt til å representere tilbyder, ta beslutninger på vegne av eller kontrollere tilbyder, har blitt dømt for bedrageri, korrupsjon, deltagelse i en kriminell organisasjon eller hvitvasking av penger.
 - f) Tilbyder eller personer som har fullmakt til å representere tilbyder, ta beslutninger på vegne av eller kontrollere tilbyder, er dømt for et lovbrudd som gjelder deres yrkesutøvelse.

11 VERIFIKASJON AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER

- 11.1 Tilskuddsmottaker skal, med mindre det anses unødvendig, sikre at en tilbyder oppfyller formelle krav som fastsatt i denne del III og nasjonal lovgivning.
- 11.2 Det skal normalt kreves at en tilbyder i sitt tilbud legger ved dokumentasjon på at:
- a) selskapet er registrert i et nasjonalt foretaksregister.
 - b) det er registrert for deklarasjon og betaling av skatt i samsvar med nasjonal lovgivning.
 - c) at selskapet er gjeldsfritt med hensyn til skatter og trygdeavgifter.

12 ANSKAFFELSESPROTOKOLL

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

12.1 For kontrakter med verdi over 100 000 kroner skal tilskuddsmottaker utarbeide en skriftlig protokoll med dokumentasjon på alle vurderinger og beslutninger som er tatt under alle trinn i anskaffelsesprosessen fra planleggingsstadiet til kontraktsinngåelse.

12.2 Protokollen skal som et minimum inneholde:

- a) En beskrivelse av tjenesten, varene eller bygge- og anleggsarbeidet som skal anskaffes,
- b) kontraktens verdi,
- c) den valgte konkurranseform,
- d) navnet på alle tilbydere som har sendt inn tilbud,
- e) utvelgelseskriteriene,
- f) vurderingen av tilbudene og tilbyderne,
- g) en vurdering av interessekonflikt, og
- h) navnet på den valgte tilbyderen.

Når forenklet anbud i samsvar med art. 15 benyttes, skal protokollen også inneholde en kort begrunnelse for utvelgelsen av tilbydere. Tilsvarende gjelder når det gis et unntak fra anskaffelsestersklene i samsvar med 16.4, da skal begrunnelsen for unntaket inkluderes i protokollen.

12.3 På forespørsel fra UD/Norad skal tilskuddsmottaker sende inn anskaffelsesprotokollen til UD/Norad og gi UD/Norad tilgang til all relevant informasjon og dokumentasjon knyttet til anskaffelsen.

12.4 Unnlatelse av å fremlegge anskaffelsesprotokollen vil medføre at kostnaden ikke kvalifiserer for finansiering fra UD/Norad.

13 KONTROLL OG ETTERLEVELSE

13.1 UD/Norad kan foreta etterfølgende kontroll av tilskuddsmottakernes etterlevelse av reglene i denne del III.

13.2 Manglende overholdelse av minimumsreglene og prinsippene for anskaffelser i denne del III vil medføre at kostnadene ikke kvalifiserer for finansiering fra UD/Norad.

13.3 Manglende overholdelse av minimumsreglene og prinsippene i denne del III kan bli betraktet som et vesentlig brudd i samsvar med Generelle vilkår artikkel 18.

KONKURANSEFORMER

14 ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

14.1 Åpen anbudskonkurranse er obligatorisk for anskaffelser der kontraktsverdien overstiger NOK 1 300 000 (en million tre hundre tusen norske kroner).

14.2 I en åpen anbudskonkurranse blir alle bedrifter/enkeltpersoner informert om konkurransegrunnlaget, og alle kvalifiserte tilbydere gis lik mulighet til å levere tilbud. De fastsatte fristene må være tilstrekkelige til å gi interesserte parter en rimelig og hensiktsmessig frist til å forberede og levere tilbud.

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

- 14.3 I en åpen anbudskonkurranse skal anbudsmuligheten kunngjøres for å informere kvalifiserte tilbydere.
- 14.4 I en åpen anbudskonkurranse skal tilskuddsmottaker publisere anbudsinnsbydelsen i et egnet nasjonalt eller internasjonalt media (nettsted eller publikasjon).
- 14.5 Tilskuddsmottaker må offentliggjøre konkurransegrunnlaget i tilstrekkelig grad slik at potensielle tilbydere får nok informasjon til å kunne utarbeide et tilbud. Åpen anbudskonkurranse kan gjennomføres med eller uten prekvalifisering.
- 14.6 Tilskuddsmottakere oppfordres til å bruke åpen anbudskonkurranse for alle anskaffelser for å øke åpenheten og fremme konkurranse.

15 FORENKLET ANBUDSKONKURRANSE

- 15.1 Forenklet anbudskonkurranse kan benyttes når kontraktsverdien er mindre enn NOK 1 300 000 (en million tre hundre tusen norske kroner).
- 15.2 Forenklet anbudskonkurranse er en prosedyre hvor minimum tre - 3 - potensielle, relevante og kvalifiserte tilbydere inviteres til å gi tilbud gjennom en direkte skriftlig invitasjon. I likhet med for åpen anbudskonkurranse, må fristen være tilstrekkelig til å gi alle de inviterte partene en rimelig og hensiktsmessig frist til å forberede og levere sine tilbud.
- 15.3 En forenklet anbudskonkurranse skal alltid inneholde følgende:
- a) En skriftlig innbydelse med informasjon om konkurransegrunnlaget, jfr. artikkel 8.
 - b) En anskaffelsesprotokoll jfr. artikkel 12.

16 DIREKTEANSKAFFELSE

- 16.1 Direkteanskaffelse kan benyttes når kontraktsverdien er mindre enn NOK 100 000 (hundre tusen norske kroner), eller når det anskaffes direkte fra et DG ECHO godkjent «Humanitarian Procurement Centre» (HPC).
- 16.2 Ved en direkteanskaffelse kan kontrakten tildeles ved å bruke en hvilken som helst prosedyre etablert av tilskuddsmottakeren såfremt prinsippene om god økonomistyring, interessekonflikter, etikk ved anskaffelser, bærekraftige anskaffelser og notoritet respekteres.
- 16.3 Direkteanskaffelser kan også brukes der utvidelse av en eksisterende kontrakt åpenbart vil være økonomisk og effektivt. Utvidelsen av den eksisterende kontrakten kan ikke overstige 50 % av den opprinnelige kontraktsverdien.
- 16.4 UD/Norad kan i unntakstilfeller etter skriftlig og begrunnet anmodning fra tilskuddsmottaker, også tillate direkteanskaffelser der:
- a) Et produkt eller en tjeneste bare kan leveres av et enkelt firma på grunn av unike egenskaper, eksepsjonell verdi for prosjektet eller eiendomsrettigheter.
 - b) Standardisering med eksisterende utstyr vurderes å være viktig og berettiget, og kompatible varer ikke kan leveres av andre leverandører.

Standard:	NGO	Revisjon nr.:	7
Anskaffelsesbestemmelser	Tilskuddsregime I & II	Dato revisjon :	November 2024

- c) Når det er oppstått en presserende krise som ikke kunne forutses eller tilskrives tilskuddsmottaker

Unntakene angitt i punkt (a) og (b) skal bare gjelde når det ikke finnes noe rimelig alternativ eller substitutt, og fraværet av konkurranse ikke er et resultat av en kunstig innsnevring av kriteriene for anskaffelsen.

17 FORHANDLET PROSEDYRE

- 17.1 Ved konkurranse med forhandling kan tilskuddsmottakeren henvende seg direkte til en eller flere leverandører for å forhandle en kontrakt.
- 17.2 Konkurranse med forhandling kan kun benyttes der det ikke er mottatt tilbud eller akseptable tilbud etter en åpen anbudskonkurranse. En konkurranse med forhandling kan da anvendes uten ytterligere publisering av konkurransegrunnlaget forutsatt at de opprinnelige kontraktsvilkårene ikke er vesentlig endret.
- 17.3 Et uakseptabelt tilbud er et tilbud som i vesentlig grad avviker fra anskaffelseskravene, ikke er levert innen fastsatt frist, er levert av en leverandør som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller hvor det foreligger bevis for ulovlig konkurransesamarbeid eller korrupsjon.

18 RAMMEAVTALER

- 18.1 Der tilskuddsmottakerne inngår rammeavtaler¹ om kjøp av varer, tjenester eller bygg- og anleggsarbeider, må den innledende anbudsprosessen samsvare med kravene til konkurranseform som er fastsatt i disse bestemmelsene. Den anslåtte samlede verdien av alle kontrakter som forventes inngått under rammeavtalen i løpet av dens gyldighetsperiode skal danne grunnlag for vurderingen av hvilken konkurranseform som skal gjelde.
- 18.2 Tilskuddsmottakerne kan benytte eksisterende rammeavtaler eller andre typer prekvalifiserte leverandører for anskaffelse av varer, tjenester eller bygg- og anleggsarbeider som er nødvendige for en aktivitet finansiert av tilskuddet, dersom den tidligere anskaffelsesprosessen tilsvarer kravene til anbudsprosedyrer som er fastsatt i disse bestemmelsene. Anskaffelsesprotokollen som dokumenterer den første konkurransen og en kopi av den opprinnelige kontrakten skal sendes til UD/Norad på forespørsel.
- 18.3 Rammeavtaler bør ikke overstige fem år.

¹ en rammeavtale er en avtale som fastsetter vilkårene for kontrakter som skal tildeles i en gitt periode, særlig med hensyn til pris og eventuelt planlagt kvantum.