



Norad

Informasjonsstrategi  
2008 - 2010





---

## Forord

Norads virksomhetsidé om å være Norges kompetansesenter for internasjonalt utviklingssamarbeid i den globale kampen mot fattigdom, kan best virkeliggjøres hvis vi også har et aktivt og offensivt informasjonsarbeid.

Eksternt skal informasjonsarbeidet synliggjøre Norads kompetanse og bidra til mer kunnskap om etatens virksomhet og bistandens resultater innen for norsk utviklingspolitikkens rammer. Internt kan godt informasjonsarbeid bidra til samling om felles mål og økt forståelse for etatens rolle og totale virksomhet.

Vi er en etat som har mye på hjertet om viktige saker. For å nå ut, må vi være synlige og tydelige. Vi må *gripe* sjansene, bruke de anledningene som byr seg, og være aktive for å skape nye muligheter. Vi må bruke et språk som folk utenfor vår egen krets kan forstå.

Åpenhet, synlighet og engasjement er nøkkelord i Norad informasjonsstrategi 2008 - 2010.

*Informasjonsdirektør Eva Bratholm, 7. mars 2008*

---

## Norad er det sentrale kompetansesenteret for norsk bistand

### Vi:

- ønsker mest mulig åpenhet om utviklingssamarbeidet
- har stor takhøyde for debatt, både eksternt og internt
- skal informere aktivt om Norads virksomhet og tilskuddsordninger
- har fagkunnskap tilgjengelig for alle interesserte
- skal bruke et forståelig språk
- stiller høye krav til saklighet, sannferdighet og kvalitet i informasjonsarbeidet

### Tematiske prioriteringer

Norad skal formidle resultater av og kunnskap om norsk utviklingssamarbeid. Direktoratet skal sette dagsorden for den bistandsfaglige debatten, med utgangspunkt i resultater av bistanden og Norads virksomhet. Norad skal også informere om de tilskuddsordninger som direktoratet har forvaltningsansvar for.

### Ansvar og kompetanse

Informasjonsdirektøren har det informasjonfaglige ansvaret for informasjonsarbeidet i Norad.

I Norad er informasjon et lederansvar, men alle i Norad er likevel ansvarlige for å informere om sitt arbeidsfelt. Dette gjelder både intern- og ekstern informasjon.

For å informere best mulig, må det foretas valg av målgruppe, budskap og kanaler. Dette krever at informasjonsavdelingen har oppdatert og god informasjonfaglig kunnskap. Norads informasjonsavdeling skal ha en rolle som lyttepost for endringer i det norske samfunn som har betydning for Norads virksomhet.

All informasjon som sendes fra Norad skal være faglig kvalitetssikret.

---

## Ekstern kommunikasjon

### Mål

I perioden 2008-2010 skal Norad arbeide for å:

- skape større interesse og mer debatt om norsk utviklingssamarbeid, med særlig vekt på resultater
- øke kunnskapen om norsk bistand

### Målgrupper

Hovedmålgruppen for det eksterne informasjonsarbeidet er allmennheten. Prioriterte målgrupper i perioden 2008-2010 er bistandsmiljøet, skoleungdom, opinionsledere og journalister.

### Virkemidler

#### Massekommunikasjon

Norad skal yte god service overfor medier og arbeide for å gjøre vår kunnskap interessant for journalister.

Internt skal informasjonsavdelingen synliggjøre hvilke muligheter som ligger i godt pressearbeid.

Avdelingen skal også styrke de ansattes kunnskap om hvordan journalister jobber og intervjuobjektets rettigheter.

Norads ansatte skal oppfordres og oppmuntres til å ta del i den offentlige bistandsdebatten.

Norad kan også gjennomføre informasjonskampanjer i ulike kanaler som internett, trykte medier og etermedier.

---

## Møteplasser

Norad skal videreutvikle gode møteplasser for diskusjon av bistandsfaglige dilemmaer og formidling av resultater og ny kunnskap. Møteplassene skal legge til rette for kunnskapsdeling, læring og erfaringsutveksling.

Eksempler på gode møteplasser:

- Informasjonssenteret på Vestbanen som utvikles spesielt for skoleungdom
- Fattigdomskonferansen i tilknytning til FNs internasjonale fattigdomsdag
- Internasjonale uker
- Andre seminarer og møter kan arrangeres for å imøtekomme spørsmål og utfordringer som kommer på dagsorden i bistandsnorge

## Internett

Norad har to internettsider; [norad.no](http://norad.no) og [bistandsaktuelt.no](http://bistandsaktuelt.no).

*Norad.no* skal utvikles til å bli et brukervennlig, innbydende nettsted som effektivt og presist formidler resultater av og kunnskap om bistand. *Norad.no* skal bli et foretrukket nettsted for informasjon om norsk bistand, for bistandsbransje, presse og allmennhet. Nettstedet skal være levende, aktuelt og oppdatert.

*Norad.no* skal ha relevant bakgrunnsinformasjon om Norads prioriterte områder og oppdatert informasjon om Norads tilskuddsordninger. Alle evalueringer, rapporter og andre viktige dokumenter skal kunne lastes ned herfra.

*Bistandsaktuelt.no* er Bistandsaktueltets nettside, og skal utvikles fra å være en webutgave av papiravisen, til å bli en hyppig oppdatert nettavis.

Begge nettstedene skal videreutvikles for å bli mer brukervennlige og mer tilgjengelige, og for å tilby en økende grad av interaktivitet og multimediasert innhold.

---

### **Bistandsaktuelt**

Norads fagblad Bistandsaktuelt skal ha et uavhengig blikk på norsk bistand.

### **Rapporter og faginformatjon**

Resultatrapporter om norsk utviklingssamarbeid og andre viktige rapporter følges opp med et informasjonsopplegg som bidrar til debatt og kunnskap om norsk bistand.

Alle evalueringsrapporter som Norad bidrar til, skal publiseres på norad.no og trykkes i en egen serie.

### **Distribusjon**

Informasjonsavdelingen skal ha oppdaterte adresselister og registre over de viktigste mottakerne av skriftlig materiell fra Norad.

## **Kontakt med media**

**Respekter medias tidsfrister.** Henvendelser fra media skal prioriteres, og journalister skal normalt få avtale om intervju og nødvendig bakgrunnsinformasjon i løpet av en time.

**Spørsmål som gjelder** politisk sensitive saker, vurderinger og prinsipper som forplikter Norad, er et lederansvar. Er du i tvil om du er den rette til å svar, så be om å få ringe tilbake. Ta i mellomtiden kontakt med din leder og Informasjonsavdelingen.

**Ved all kontakt med journalister,** avklar med en gang om du blir intervjuet. Husk at dert er lov å ta en tenkepause.

**Du har krav på** å få lese egne uttalelser og i hvilken sammenheng de skal brukes.

**Meld alltid fra** til nærmeste leder og Informasjonsavdelingen ved henvendelser fra media. Informasjonsavdelingen sørger for at Norads ledelse blir forberedt på medieoppslag om Norad.

**Norads pressetelefon, tlf 97 71 49 66**

---

## Intern informasjon

### Mål

Intern informasjon i Norad skal i perioden 2008-2010:

- bidra til en mer effektiv arbeidsflyt og gjøre det lettere å finne relevant informasjon om alle sider ved direktoratets virksomhet
- skape stolthet, trygghet og engasjement blant alle ansatte i Norad

### Målgrupper

Hovedmålgruppen for det interne informasjonsarbeidet er alle ansatte i Norad. Norads interninformasjon er også tilgjengelig for ansatte ved utestasjoner og de som arbeider med bistand i UD.

### Virkemidler

#### Intranett

Intranett er det viktigste virkemiddelet i interninformasjonen. Det skal formidle organisasjonens ambisjoner, prioriteringer og endringsprosesser. Intranett skal også inneholde oppdatert kontaktinformasjon om ansatte og annen informasjon om Norads virksomhet.

Faginformasjon skal som hovedregel legges ut på [norad.no](http://norad.no), men utkast og andre uferdige dokumenter kan legges ut på intranett i en periode før offentlig publisering.

#### Interne møter

Kulturkafé, velferdsarrangementer og andre uformelle møter mellom ansatte skal brukes for å skape trivsel og kunnskapsdeling.

Informasjonssenteret kan brukes av alle avdelinger i Norad til seminarer, informasjonstorg og andre møter. Informasjonsavdelingen er ansvarlig for driften av senteret.

#### Bibliotek

Biblioteket skal i nært samarbeid med avdelingene videreutvikle bibliotekstjenester for Norads fagfolk med vekt på kunnskapsinnhenting via elektroniske tjenester. Rapporter som utgis av Norad inngår i bibliotekets samling av kjernedokumenter om norsk bistand. Selv om Norads fagfolk er bibliotekets fremste målgruppe, skal all bistandsdokumentasjon i Norads bibliotek være tilgjengelig for alle via internett og gjennom tilknytning til det nasjonale offentlige bibliotekssystemet.



---

## **Organisering**

Norads informasjonsavdeling har en redaksjon for Bistandsaktuelt, en web-gruppe og en pressegruppe. Større enkeltoppgaver som Fattigdomskonferansen og kampanjer organiseres som egne prosjekter. Avdelingen har flat struktur og ledes av informasjonsdirektøren.

## **Måloppnåelse av kommunikasjonsarbeidet 2008 – 2010**

Undersøkelsen "Holdninger til og kunnskap om norsk bistand" blir jevnlig utført av Statistisk sentralbyrå på oppdrag fra Norad. Den gir viktig informasjon om kunnskapen om og holdningene til utviklingshjelp i ulike grupper i den norske befolkningen. Endringer i kunnskapsnivået kan brukes som indikator på det totale informasjonsarbeidet om norsk bistand. Et annet barometer på etatens synlighet og troverdighet, er den årlige profilundersøkelsen av norske etater og organisasjoner som gjennomføres av Synnovate.

Norad skal med jevne mellomrom evaluere de virkemidlene vi bruker mest ressurser på. I tillegg til måling av antall presseklipp, lesere og brukere, skal det gjennomføres leser- og brukerundersøkelser av Bistandsaktuelt og Norads nettsted. Fattigdomskonferansen skal evalueres hvert år av deltakerne. Det skal også gjennomføres kvalitative og kvantitative målinger av hvordan Norad fremstår i media.

Kunnskapen fra evalueringene og undersøkelsene skal brukes til å forbedre arbeidet med informasjon og samfunnskontakt i Norad.

---

## Norads grafiske profil

Norads grafiske profil består blant annet av en logo (hvit, grå eller svart), to skrifter og fire grunnfarger.

Logoens viktigste funksjon er å identifisere Norad og virksomheten. Utseende, innbyrdes proporsjoner og farge er konstant og må aldri endres. Logoen skal alltid plasseres på forsiden av trykksaker.

Norads fargepalett er bygget opp av fire hovedfarger og svart samt støttefarger som er prosentverdier av de samme fargene.

Den grafiske profilen er beskrevet i detalj i en profilhåndbok som kan lastes ned fra [norad.no](http://norad.no).







**Norad**  
Direktoratet for utviklingssamarbeid  
*Norwegian Agency for  
Development Cooperation*

Postadresse:  
Pb. 8034 Dep. 0030 OSLO  
Kontoradresse:  
Ruseløkkveien 26. Oslo, Norge

Tlf: +47 22 24 20 30  
Faks: +47 22 24 20 31

postmottak@norad.no  
www.norad.no

ISBN 978-82-7548-291-2

Foto: G.M.B. Akash  
Design: Norad  
Trykk: Lobo Media

